卒業証明書交付願 卒業生用

申込日：令和 年 月 日

昭和・平成・令和		年度卒/卒業時クラス	組/担任
(ふりがな)	申請者氏名		
(ふりがな)	卒業時の氏名 <small>*申請者氏名と同じ場合は記入不要</small>		
生年月日	昭和 平成 西暦	年	月 日
現住所 (連絡先)	〒 - Tel () -		
卒業証明書 (1通：200円)		通 (和文・英文)	
英文の場合はローマ字氏名()			
使用目的	進学・就職・その他 ()		
提出先			
受取方法	窓口・郵送 (要 430円)	発行年月日	
支払方法	現金・振込	令和 年 月 日	

※英文時は、誕生日は西暦、名前はローマ字表記(パスポートと同じ)もご記入ください

※証明書は卒業時の氏名(旧姓名)で発行します。

※必要書類

- ①交付願 (この用紙)
- ②本人確認書類(写し)
- ③発行手数料 (200円×必要通数)
- ④郵送料 430円 (来校受取時不要)

受領印	
-----	--

記載例

卒業証明書交付願 卒業生用

申込日：令和 〇年 〇月 〇日

昭和・平成・令和 23年度卒/卒業時クラス B組/担任 ※※	
(ふりがな)	ながね はなこ
申請者氏名	長根花子
(ふりがな)	せと はなこ
卒業時の氏名	瀬戸花子
生年月日	昭和 平成 西暦
現住所 (連絡先)	〒 - Tel () -
卒業証明書 (1通：200円) 2通 (和文・英文)	
英文の場合はローマ字氏名 (Seto Hanako ⇒ 和文の場合は空白)	
使用目的	進学・就職・その他 ()
提出先	◎◎大学
受取方法	窓口・郵送 (要 430円)
支払方法	現金・振込

記入した日を記載

分からない場合は空白

改姓した場合は旧姓を記載

和文の場合は和暦でも可

郵送の場合は、記載住所に送付します

Tel 日中に連絡できる番号を記載

記載不要

上記記載例の波線部は、該当する項目に“○”を付けてください。

上記記載例の場合、料金は830円となります。

200円×2通+430円