

調査書交付願 【卒業生用】

() 枚目

申込日：令和 年 月 日

平成・令和		年度卒/卒業時クラス		組/担任		
(ふりがな) 申請者氏名				生年月日 平成 年		
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要			月 日		
現住所	〒 -					
連絡先	() -					
必要通数	1 通 (200 円)	*2 通以上必要な場合は新たに交付願を作成してください		調査書	(有・無)	
使用目的 ※該当事由にチェック	□進学	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> 公募制推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> 共通テスト <input type="checkbox"/> 共通+個別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他()				
		学校名				
		学部学科①	学部学科	学部	学科	コース
			受験方式	(1) A方式、後期などの名称を記入 (2) 入		
		学部学科①	受験日	(1) 月 日、月 日、月 日 (2) 月 日、月 日、月 日		
			学部学科	学部	学科	コース
		学部学科②	受験方式	(1) A方式、後期などの名称を記入 (2) 入		
			受験日	(1) 月 日、月 日、月 日 (2) 月 日、月 日、月 日		
		出願開始	年 月 日	受領印		
		出願締切	年 月 日			
		合格発表	年 月 日			
		□就職	提出先			
		□その他	目的・提出先			

注意！ 受験校と学部学科名、就職やその他で使用する際の提出先は **正式名称** を記載してください。封筒の宛名の表記に使用します。

記載例

調査書交付願 【卒業生用】

記入した日を記載

() 枚目

申込日：令和 〇 年 〇 月 〇 日

平成 令和 3		年度卒/卒業時クラス		B 組/担任 ※※		
(ふりがな) 申請者氏名	せと はなこ 瀬戸 花子			生年月日 平成 Δ 年		
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要			12月24日		
現住所	〒 - 郵送の場合は、記載住所に送付します					
連絡先	日中に連絡できる番号を記載					
必要通数	1 通 (200 円)	*2 通以上必要な場合は新たに交付願を作成してください		調査書	(有 無)	
使用目的 ※該当事由にチェック	☑進学	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> 公募制推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> 共通テスト <input checked="" type="checkbox"/> 共通+個別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他()				
		学校名		◎◎大学 正式名称を調べて記載		
		学部学科①	学部学科	学部	学科	コース
			受験方式	(1) 前期日程 A方式、後期などの名称を記入 (2) 入		
		学部学科①	受験日	(1) X月XX日、Y月YY日 、月 日 (2) 月 日、月 日、月 日		
			学部学科	学部	学科	コース
		学部学科②	受験方式	(1) 複数学科受験の際は A方式、後期などの名称を記入 (2) こちらに記載		
			受験日	(1) 月 日、月 日、月 日 (3) 月 日、月 日、月 日		
		出願開始	年 月 日	受領印		
		出願締切	年 月 日			
		合格発表	年 月 日			
		□就職	提出先			
		□その他	目的・提出先			

注意！ 受験校と学部学科名、就職やその他で使用する際の提出先は **正式名称** を記載してください。封筒の宛名の表記に使用します。