

校 長		教 頭		教 務		担 任	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

成績証明書・単位修得証明書交付願

申込日：令和 年 月 日

平成・令和	年度卒/卒業時クラス	組/担任
(ふりがな) 申請者氏名		生年月日 (西暦・平成) 年 月 日
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要	
現住所	〒 -	
連絡先	() -	
成績証明書	【1通：200円】	通 (和文・英文)
単位修得証明書	【1通：200円】	通 (和文・英文)
英文の場合はローマ字氏名 ()		
使用目的	進学・就職・留学・その他 ()	
提出先		
受取方法	窓口・郵送 (要 370 円)	発行年月日 年 月 日
支払方法	現金・振込	教務部保管

- ※英文時は誕生日に西暦、名前はローマ字表記 (パスポートと同じ) もご記入ください。
- ※証明書は卒業時の氏名 (旧姓) で発行します。
- ※必要書類
 - ①交付願 (この用紙)
 - ②本人確認書類(写し)
 - ③発行手数料 (200 円×必要通数)
 - ④郵送料 370 円 (来校受取時は不要)

受 領 印	
-------------	--

記載例

成績証明書・単位修得証明書交付願

記入した日を記載
分からない場合は空白 申込日：令和 〇 年 〇 月 〇 日

平成・令和	3	年度卒/卒業時クラス	B	組/担任	※※
(ふりがな) 申請者氏名	ながね はなこ 長 根 花 子		生年月日 (西暦・平成) △年 12月 24日		
(ふりがな) 卒業時の氏名	せとはなこ *申請者氏名と同じ場合は記入不要 瀬 戸 花 子		改姓した場合は旧姓を記載		
現住所	〒 - 郵送の場合は、記載住所に送付します				
連絡先	日中に連絡できる番号を記載				
成績証明書	【1通：200円】	1	通	(和文・英文)	
単位修得証明書	【1通：200円】		通	(和文・英文)	
英文の場合はローマ字氏名 (英文の場合に記載 … 例) Seto Hanako)					
使用目的	進学・就職・留学・その他 ()				
提出先	◎◎大学 記載不要				
受取方法	窓口・郵送 (要 370 円)	発行年月日	年	月	日
支払方法	現金・振込				

上記記載例の波線部は、該当する項目に“○”を付けてください。
受取方法が郵送の場合は別途 370 円が必要です。
振込の際は、送金を証明するもの (振込明細、バンキングの受付案内など) を同封してください。
振込の際に生じる手数料は申請者負担となります。