校長		教頭		教務		担任	

成績証明書・単位修得証明書交付願

申込日：令和　　年　　月　　日

平成・令和　　年度 卒・中退 /卒業時クラス　　組/担任			
(ふりがな) 申請者氏名		生年月日 （西暦・平成） 年　　月　　日	
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要		
現　住　所	〒　　－		
連　絡　先	（　　）　　―		
成績証明書　【１通：２００円】　　通（和文・英文）			
単位修得証明書　【１通：２００円】　　通（和文・英文）			
英文の場合はローマ字氏名（　　）			
使用目的	進学・就職・留学・その他（　　）		
提　出　先			
受取方法	窓口・郵送（要 430 円）	発行年月日　　年　　月　　日	
支払方法	現　金　・　振　込	教務部保管	

※英文時は誕生日に西暦、名前はローマ字表記(パスポートと同じ)もご記入ください。
※証明書は卒業時の氏名（旧姓）で発行します。
※必要書類
①交付願（この用紙）　②本人確認書類(写し)
③発行手数料（200 円×必要通数）
④郵送料 430 円（来校受取時は不要）

受領印	

記載例

記入した日を記載

成績証明書・単位修得証明書交付願

分からない場合は空白

申込日：令和　〇 年 〇 月 〇 日

平成・令和　３　年度卒・中退/卒業時クラス　Ｂ　組/担任　※※			
(ふりがな) 申請者氏名	ながね　はなこ 長　根　花　子	生年月日 （西暦・平成） △年　１２　月　２４　日	
(ふりがな) 卒業時の氏名	せとはなこ*申請者氏名と同じ場合は記入不要 瀬　戸　花　子		
現　住　所	〒　　－ 郵送の場合は、記載住所に送付します		
連　絡　先	日中に連絡できる番号を記載		
成績証明書　【１通：２００円】　１　通（和文・英文）			
単位修得証明書　【１通：２００円】　　通（和文・英文）			
英文の場合はローマ字氏名（　英文の場合に記載 … 例）Seto Hanako　）			
使用目的	進学・就職・留学・その他（　　）		
提　出　先	◎◎大学		
受取方法	窓口・郵送（要 430 円）	発行年月日　　年　　月　　日	
支払方法	現　金　・　振　込		

改姓した場合は旧姓を記載

記載不要

上記記載例の波線部は、該当する項目に“〇”を付けてください。
受取方法が郵送の場合は別途 430 円が必要です。
振込の際は、送金を証明するもの（振込明細、バンキングの受付案内など）を同封してください。
振込の際に生じる手数料は申請者負担となります。