校長		教頭		教務		担任	

調査書及び成績証明書発行不可能証明書交付願

昭和・平成・令和　　年度 卒･中退 / 卒業時クラス　　組/担任		
(ふりがな) 申請者氏名		
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要	
生年月日	昭和 平成 西暦　　年　　月　　日	
現　住　所 (連絡先)	〒 TEL (　　)　　－	
発行不可能証明書【1通：200円】　　通（和文・英文）		
英文の場合はローマ字氏名(　　)		
使用目的	進 学・就 職・留 学・その他（　　）	
提　出　先		
受取方法	窓口・郵送（要430円）	発行年月日
支払方法	現　金　・　振　込	令和　　年　　月　　日

※英文時は、誕生日は西暦、名前はローマ字表記(パスポートと同じ)ものご記入ください

※証明書は卒業時の氏名(旧姓名)で発行します。

※必要書類

①交 付 願（この用紙）

②本人確認書類(写し)

③発行手数料（200円×必要通数）

④郵 送 料 430円（来校受取時不要）

受領印	

記 載 例

調査書及び成績証明書発行不可能証明書交付願

昭和・平成・令和 23 年度卒･中退 / 卒業時クラス B 組/担任 ※※		
(ふりがな) 申請者氏名	ながね　はなこ 長　根　花　子	分からない場合は空白
(ふりがな) 卒業時の氏名	せ　と　はなこ 瀬　戸　花　子	改姓した場合は旧姓を記載
生年月日	昭和 平成 西暦　△　年　１２　月　２４　日	
現　住　所	郵送の場合は、記載住所に送付します TEL 日中に連絡できる番号を記載	
発行不可能証明書【1通：200円】　２　通（和文・英文）		
英文の場合はローマ字氏名(　英文の場合に記載 … 例）Seto Hanako　)		
使用目的	進 学・就 職・留 学・その他（　　）	
提　出　先	◎　◎ 大 学	
受取方法	窓口・郵送（要430円）	発行年月日
支払方法	現　金・振　込	令和　　日

記載不要

◎卒業後５年を過ぎた場合は発行不可能証明書の発行となります。

※ただし、卒業証明書については永年発行可能です

上記記載例の波線部は、該当する項目に“〇”を付けてください。

振込の際は、送金を証明するもの（振込明細、バンキングの受付案内など）を同封してください。

振込の際に生じる手数料は申請者負担となります。