

校 長		教 頭		教 務		担 任	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

調査書及び成績証明書発行不可能証明書交付願

昭和・平成・令和		年度卒/卒業時クラス	組/担任
(ふりがな) 申請者氏名			
(ふりがな) 卒業時の氏名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要		
生年月日	昭和 平成 西暦	年	月 日
現住所 (連絡先)	〒 () -		
発行不可能証明書【1通：200円】		通 (和文・英文)	
英文の場合はローマ字氏名()			
使用目的	進学・就職・留学・その他()		
提出先			
受取方法	窓口・郵送 (要 370円)	発行年月日	
支払方法	現金・振込	令和 年 月 日	

記載例

調査書及び成績証明書発行不可能証明書交付願

昭和・平成・令和 23 年度卒/卒業時クラス B 組/担任 ※※	
(ふりがな) 申請者氏名	ながね はなこ 長根花子
(ふりがな) 卒業時の氏名	せと はなこ 瀬戸花子
生年月日	昭和 平成 西暦
現住所	郵送の場合は、記載住所に送付します Tel () -
発行不可能証明書【1通：200円】 2 通 (和文・英文)	
英文の場合はローマ字氏名(英文の場合に記載…例) Seto Hanako)	
使用目的	進学 就職・留学・その他()
提出先	◎ ◎ 大学
受取方法	窓口・郵送 (要 370円)
支払方法	現金 振込

◎卒業後5年を過ぎた場合は発行不可能証明書の発行となります。
 ※ただし、卒業証明書については永年発行可能です
 上記記載例の波線部は、該当する項目に“○”を付けてください。
 振込の際は、送金を証明するもの(振込明細、バンキングの受付案内など)を同封してください。
 振込の際に生じる手数料は申請者負担となります。

※英文時は、誕生日は西暦、名前はローマ字表記(パスポートと同じ)もの
 ご記入ください
 ※証明書は卒業時の氏名(旧姓名)で発行します。
 ※必要書類
 ①交付願(この用紙)
 ②本人確認書類(写し)
 ③発行手数料(200円×必要通数)
 ④郵送料 370円(来校受取時不要)

受 領 印	
-------------	--